

La Direzione della VALENTE GROUP stabilisce, nel presente documento, le linee generali della propria politica per la qualità dell'organizzazione, la salute e la sicurezza sul lavoro e la salvaguardia ambientale, da attuarsi attraverso la realizzazione di un sistema di gestione integrato caratterizzato da un approccio per processi, conforme agli standard 9001 e IATF 16949, 14001 e 45001.

Lo scopo ultimo della politica è quello di rispondere in modo sempre più soddisfacente alle esigenze del mercato, e, in modo integrato, alle esigenze di preservare la salute dei lavoratori sul posto di lavoro, l'integrità dell'ambiente esterno. Deve inoltre supportare in maniera effettiva la realizzazione della visione di sviluppo della VALENTE GROUP a lungo termine, incentivando tutte le attività mirate alla creazione dell'immagine positiva della VALENTE GROUP e gestire il personale attraverso il processo effettivo di supporto/sviluppo sia dei singoli lavoratori che di tutta la VALENTE GROUP.

Essa viene documentata, attuata e mantenuta nel tempo; comunicata a tutti i dipendenti affinché gli stessi siano coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi societari e siano coscienti dei loro obblighi individuali in tema di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale, si possano identificare con la Società e siano consapevoli del loro sviluppo professionale. È resa pubblica e disponibile alle parti interessate ed è sottoposta a revisioni periodiche per garantire che permanga attuale e appropriata per l'organizzazione.

La Direzione considera che la responsabilità in ambito di sicurezza e salute sul lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

Come detto il presente documento integra l'approccio che la Direzione vuole dare alla propria Organizzazione e di conseguenza al proprio sistema di gestione; di seguito è disponibile un dettaglio delle linee guida da perseguire sui vari sistemi.

**Il Sistema di gestione per la Qualità** deve porsi i seguenti obiettivi:

- Attuazione di un efficiente ed efficace sistema di gestione aziendale della qualità, visto come uno strumento di gestione dei processi in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali, e quindi come una scelta strategica fondamentale per incrementare il valore dell'organizzazione e la sua competitività;
- Mantenimento nel tempo della certificazione secondo lo schema IATF 16949;
- Lavoro continuo sulla organizzazione interna e sulla struttura dell'azienda, con l'impegno di:
  - definire esplicitamente, rendere noto e tenere sotto controllo i compiti e le responsabilità di ciascuna persona sia internamente, sia nell'interfaccia con entità esterne;
  - analizzare, ottimizzare e definire tramite procedure tutte le attività con metodologie atte a prevenire gli errori, a evitare perdite di tempo e ad assicurare che qualunque processo venga svolto conformemente agli standard di qualità definiti e sia strutturato in modo da fornire indicazioni per il miglioramento continuativo;
  - "anticipare" le problematiche che possono generare non conformità proponendo delle azioni preventive e stimolare la partecipazione di tutti i collaboratori all'analisi e risoluzione dei problemi che possono insorgere nei vari processi aziendali;
- Definizione e successivo monitoraggio di indicatori di performance (KPI Key Performance Indicator inseriti in un prospetto riassuntivo) per misurare le proprie prestazioni generali ed identificare obiettivi di miglioramento. Per quanto possibile gli indicatori sono scelti dalla Organizzazione secondo un principio denominato SMART, ovvero:
  - ◇ **Strategic**                                    l'indicatore deve essere **strategico**
  - ◇ **Measurable**                                deve essere un parametro misurabile e non soggettivo
  - ◇ **Achievable**                                 deve essere **raggiungibile**
  - ◇ **Realistic**                                    deve essere **realistico**
  - ◇ **Timely**                                        deve essere **monitorato regolarmente**.

Questo principio per quanto possibile viene esteso su tutto il sistema di gestione.

**Il Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro** deve porsi i seguenti obiettivi:

- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro,

- il pieno rispetto dei requisiti legali (legislazione vigente, normativa per la sicurezza sul lavoro) e altri requisiti;
- eliminare o per lo meno cercare di ridurre al massimo i pericoli e i rischi per la SSL;
- il miglioramento continuo del sistema di gestione e della sicurezza sul lavoro;
- Formare, informare e sensibilizzare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in tema di sicurezza e salute sul lavoro attraverso il loro coinvolgimento e la loro consultazione anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza e salute sul lavoro.

Il Datore di Lavoro si impegna a riesaminare ed eventualmente aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi attraverso le nuove normative e il piano di miglioramento e a verificare altresì raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi definiti.

Il Datore di Lavoro ritiene che l'impegno nei confronti della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sia di fondamentale importanza e pertanto confida nella collaborazione di tutti al fine di ottenere una corretta gestione di tutte le proprie attività e processi.

La Direzione della Valente Group è consapevole che la sfida economica dei prossimi anni si giocherà senza dubbio anche nel segno della sostenibilità e del rispetto per l'Ambiente; si riconosce pertanto che la tutela dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento siano un impegno ed una componente fondamentale nella gestione d'impresa.

Il *Sistema di gestione per l'Ambiente* si basa pertanto su quanto appena indicato e intende perseguire i seguenti obiettivi:

- individuare tutte le prescrizioni legali, regolamentari e di altra natura di carattere ambientale applicabili alle attività, prodotti e servizi della società, garantendo la conformità alla relativa legislazione e regolamentazione di carattere ambientale applicabile ed agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- ridurre i rischi di inquinamento ambientale, tenuto conto della natura, della dimensione e degli impatti ambientali delle nostre attività;
- migliorare in modo continuo i provvedimenti per la salvaguardia ambientale.

In conclusione, a questo cappello iniziale, la Direzione si assume la responsabilità di assicurare che vengano determinati e rispettati i requisiti del sistema integrato. Intende coinvolgere il personale mediante corsi di formazione e addestramento; è inoltre certa della collaborazione e dell'impegno dei quadri e di tutto il personale per:

- ✓ Diffondere la conoscenza della presente politica;
- ✓ Favorire l'impegno collettivo per la qualità, la sicurezza e la salvaguardia ambientale;
- ✓ Collaborare nel raggiungere gli obiettivi descritti,
- ✓ Arrecare apporti costruttivi;
- ✓ Aumentare la consapevolezza di tutto il personale

**OBIETTIVI E IMPEGNI DELLA DIREZIONE PER LA QUALITÀ**

La Direzione della Valente è consapevole delle crescenti esigenze del mercato in termini di qualità dei prodotti e qualità dei servizi, è pertanto una scelta obbligata e strategica promuovere la Qualità come strumento di governo dell'Organizzazione in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi e la soddisfazione delle parti interessate, attraverso il rispetto dei requisiti specificati e/o cogenti, la disponibilità di risorse ed il continuo miglioramento di efficacia ed efficienza dei propri processi e dei prodotti.

Il Sistema di Gestione che è stato implementato, è orientato alla qualità totale nel pieno rispetto delle norme ISO 9001 e IATF 16949, nella loro edizione più aggiornata.

I benefici per l'organizzazione a cui vogliamo tendere, derivanti dall'attuazione di un sistema di gestione per la qualità basato su questa specifica tecnica, sono:

- la capacità di fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili;
- facilitare le opportunità per accrescere la soddisfazione del cliente;
- affrontare rischi e opportunità associati al suo contesto e ai suoi obiettivi;
- la capacità di dimostrare la conformità ai requisiti specificati del sistema di gestione per la qualità.

Più in dettaglio la Direzione della Valente Group intende:

- ◇ Fornire al cliente prodotti di Qualità adeguata, con un servizio puntuale e preciso e garantendo una significativa flessibilità, tali da soddisfare le esigenze e le aspettative dei Clienti, conseguendo contemporaneamente il profitto necessario al continuo sviluppo e miglioramento dell'azienda (quindi con processi interni efficienti ed efficaci);
- ◇ Ottenere un progressivo aumento dei propri Clienti;
- ◇ Identificare e realizzare le opportunità che, ottimizzando le caratteristiche aziendali, consentono di ottenere dei vantaggi interni ed esterni tali da mantenere un elevato livello di competitività;
- ◇ Definire e monitorare indicatori di performance o KPI (Key Performance Indicator) per misurare le proprie prestazioni generali e identificare obiettivi di miglioramento;
- ◇ Gestire al meglio le risorse di mezzi, di personale e finanziarie;
- ◇ Aumentare la competitività dell'organizzazione per ottenere la migliore gestione delle risorse finanziarie, del personale e delle attrezzature;
- ◇ Approcciare tutte le risorse umane mediante la formazione, l'addestramento, il coinvolgimento ed il miglioramento continuo;
- ◇ Adattare l'Organizzazione alle esigenze del cliente tramite l'analisi della qualità del servizio fornito, della concorrenza e delle innovazioni tecnologiche;
- ◇ Lavorare per l'abbattimento dei costi, soprattutto quelli scaturiti dalla Non Qualità.
- ◇ Lavorare verso una progressiva Digitalizzazione dei sistemi aziendali sviluppando nuove competenze nel monitoraggio dell'avanzamento di produzione e dell'informatizzazione dell'azienda

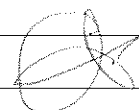
**OBIETTIVI E IMPEGNI DELLA DIREZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO**

La Direzione mira ad adottare prassi e obiettivi che tendono al costante miglioramento dell'efficienza e del livello di sicurezza, sia nei confronti del personale, che delle attività e dei fornitori.

Tale attività è indirizzata a soddisfare pienamente le leggi e le normative di sicurezza e salute del lavoro, nazionali e regionali ed al rispetto di quanto previsto dai codici o regolamenti volontari sottoscritti.

Obiettivi principali per la sicurezza sono:

- ridurre il numero degli infortuni e malattie professionali, anche attraverso il controllo dei parametri che risultino indicatori di tendenza;
- valutare sistematicamente i rischi per la salute e la sicurezza;
- eliminare i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- ridurre i rischi alla fonte già in fase di progettazione del processo / industrializzazione;
- programmare le attività di prevenzione coerentemente alle condizioni tecniche produttive ed organizzative;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- rispettare i principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro, anche per attenuare il lavoro monotono e quello ripetitivo;
- assegnare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- gestire il controllo sanitario dei lavoratori;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure igieniche;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- garantire la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti;
- accrescere la sensibilità dei lavoratori e dei loro rappresentanti, attuando programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolti a tutto il personale;
- fornire istruzioni adeguate ai lavoratori;
- coinvolgere i fornitori al fine di garantire l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in caso di affidamento dei lavori all'interno delle unità produttive.



**OBIETTIVI E IMPEGNI DELLA DIREZIONE PER L'AMBIENTE**

La Direzione e di conseguenza il Sistema di Gestione adottato intende perseguire i seguenti obiettivi:

- proteggere l'Ambiente nella sua complessità;
- impiegare tutti i mezzi necessari per assicurare la conformità alla legislazione ambientale applicabile, garantendone il pieno rispetto;
- migliorare continuamente il Sistema di Gestione per l'Ambiente e le prestazioni ambientali;
- valutare preventivamente gli impatti ambientali dei nuovi impianti, sostanze e materiali utilizzati;
- definire modalità operative che tengano conto degli aspetti ambientali in ogni attività lavorativa e fase del processo;
- promuovere presso i fornitori l'adozione di regole di comportamento rispettose dell'ambiente;
- adottare un approccio preventivo alla gestione delle problematiche ambientali;
- informare le parti interessate sui risultati ambientali, in modo trasparente e volontario, in uno spirito attivo di dialogo;
- perseguire la massima riduzione dell'uso di risorse naturali, in particolare quando si tratta di risorse non rinnovabili;
- mettere in atto ogni possibile accorgimento tecnico che possa risultare utile a ridurre i rifiuti prodotti nel corso dello svolgimento delle attività ed ovviamente gestire in modo corretto lo smaltimento dei rifiuti e dei reflui;
- razionalizzare il consumo di risorse e di energia, tenuto conto della natura, della dimensione e dei processi delle sue attività;
- Supportare l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti e finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche.
- prevenire, quando possibile, le emergenze a carattere ambientale e adottare tutte le misure necessarie per limitare gli impatti ambientali conseguenti alle condizioni di emergenza;
- lavorare per migliorare il rapporto uomo ed ambiente
- diffondere la cultura ambientale tra i dipendenti ad ogni livello coinvolgendoli direttamente nelle responsabilità verso l'ambiente;
- rendere disponibile alle parti interessate la presente Politica Ambientale e tutte le informazioni utili a comprendere gli effetti ed il valore delle attività svolte.

